

德揚科技股份有限公司 HTC & SOLAR TECH SERVICE LIMITED	文件編號 DOC. No.	REG-AC-MTH-0007		
資金貸與他人之管理	日期 Date	2022/08/04		
	版次 Rev.	00	頁次 Page	1/8

1.0 目的：

為符合「公開發行公司建立內部控制制度處理準則」之規範，使本公司資金貸與他人作業有所依循，爰依據「公開發行公司資金貸與及背書保證處理準則」之規定，訂定本辦法，以為執行之準則。

2.0 適用範圍：

本公司辦理資金貸與他人，應依本辦法規定辦理。但其他法律另有規定者，從其規定。本辦法如有未盡事宜，另依相關法令之規定辦理。

3.0 權責區分：

3.1 財務部：負責本辦法之訂定、修訂及解釋，以及負責統籌規劃資金貸與內容，追蹤管理事宜及相關帳務之處理。

3.2 決策層級：本公司擬將資金貸與他人時，均應經董事會決議辦理，不得授權其他人決定。

4.0 資金貸與對象：

本公司之資金，除有下列各款情形外，不得貸與股東或任何他人：

4.1 與本公司有業務往來之公司或行號；前述所稱「業務往來」係指與本公司有進貨或銷貨行為者。

4.2 與本公司有短期融通資金必要之公司或行號。前述所稱「短期」，係指一年或一營業週期（以較長者為準）之期間。所稱「融資金額」，係指本公司短期融通資金之累計餘額。

4.3 本公司直接及間接持有表決權股份百分之百之國外公司間，從事資金貸與，或本公司直接及間接持有表決權股份百分之百之國外子公司對本公司從事資金貸與，不受 4.2 之限制。但仍應符合本條 5.1 及 6.0 規定訂定之資金貸與總額及個別對象之限額及期限。

4.4 本公司具控制力或依權益法認列之轉投資公司（以下簡稱子公司）

4.5 本辦法所稱子公司，係依國際會計準則第 27 號及證券發行人財務報告編製準則之規定認定之。

5.0 資金貸與總額及個別對象之限額：

5.1 資金貸與總額：不得超過本公司淨值百分之四十為限。

5.2 資金貸與類別及個別對象限額：

5.2.1 資金貸與有業務往來公司或行號者，貸與總金額以不超過本公司淨值百分之十為限；而個別貸與金額以不超過雙方間最近一年度業務往來金額為限。所稱業務往來金額係指雙方間進貨或銷貨金額孰高者。



德揚科技股份有限公司 HTC & SOLAR TECH SERVICE LIMITED	文件編號 DOC. No.	REG-AC-MTH-0007		
資金貸與他人之管理	日期 Date	2022/08/04		
	版次 Rev.	00	頁次 Page	2/8

5.2.2 資金貸與有短期融通資金必要之公司或行號者，該貸與總金額以不超過本公司淨值 20% 為限；個別貸與金額以不超過本公司淨值百分之十為限。

5.2.3 本公司直接及間接持有表決權股份百分之百之國外公司間，從事資金貸與，不受 5.2.2 之限制。

5.2.4 本公司直接及間接持有表決權股份非百分之百之公司間，從事資金貸與，不受 5.2.2 之限制。

5.3 公開發行公司財務報告係以國際財務報導準則編制者，本辦法所稱之淨值，係指證券發行人財務報告編製準則規定之資產負債表歸屬於母公司亦即是本公司業主之權益。

5.4 本公司負責人如有違反本條規定者，應與借款人連帶負返還責任；如本公司或本公司之子公司因此受有損害者，該本公司負責人亦應負損害賠償責任。

6.0 資金貸與期限及計息方式：

6.1 每次資金貸與期限自放款日起，以不超過一年或一營業週期(以較長者為準)為期限。

6.2 貸放資金之利息計算，係採按日計息，以每日放款餘額之和(即總積數)先乘其年利率，再除以 365 為利息金額。年利率不得低於本公司平均之銀行短期借款利率為原則。

6.3 放款利息之計收除有特別規定者外，以每月繳息一次為原則，於約定繳息日前一週通知借款人按時繳息。

7.0 資金貸與審查程序：

7.1 申請程序

7.1.1 借款者應提供基本資料及財務資料，並填具資金貸與他人申請書，敘述資金用途，借款期間及金額後，送交本公司財務部。

7.1.2 若因業務往來關係從事資金貸與，本公司財務部經辦人員應評估貸與金額與業務往來金額是否相當；若因短期融通資金之必要者，應列舉得貸與資金之原因及情形，並加以徵信調查，將相關資料及擬具之貸放條件呈報財務部單位主管及總經理後，再提報董事會決議通過後辦理，不得授權其他人決定；本公司與子公司間或本公司子公司間之資金貸與，應依本項規定提董事會決議，並得授權董事長對同一貸與對象於董事會決議之一定額度及不超過一年之期間內分次撥貸或循環動用。

前項所稱一定額度，除符合 5.0 規定者外，本公司或其子公司對單一企業之資金貸與之授權額度不得超過被貸與公司最近期財務報表淨值百分之十。

7.1.3 本公司已設置獨立董事時，於將資金貸與他人時，應充分考量各獨立董事之意見，並將同意或反對之明確意見及反對之理由列入董事會紀錄。



德揚科技股份有限公司 HTC & SOLAR TECH SERVICE LIMITED	文件編號 DOC. No.	REG-AC-MTH-0007		
資金貸與他人之管理	日期 Date	2022/08/04		
	版次 Rev.	00	頁次 Page	3/8

7.2 徵信調查

- 7.2.1 初次借款者，借款人應提供基本資料及財務資料，以便辦理徵信工作。
- 7.2.2 若屬繼續借款者，原則上於提出續借時重新辦理徵信調查，如為重大或急事件，則視實際需要隨時辦理。
- 7.2.3 若借款人財務狀況良好，且年度財務報表已委請會計師辦妥融資簽證，則得沿用尚未超過一年之調查報告，併同該期之會計師查核簽證報告，以作為貸放之參考。
- 7.2.4 本公司對借款人作徵信調查時，亦應一併評估資金貸與對本公司之營運風險、財務狀況及股東權益之影響。

7.3 貸款核定及通知

- 7.3.1 經徵信調查及評估後，董事會決議不擬貸放案件，經辦人員應將婉拒理由儘速回覆借款人。
- 7.3.2 經徵信調查及評估後，董事會決議同意貸放案件，經辦人員應儘速函告借款人，詳述本公司放款條件，包括額度、期限、利率、擔保品或保證票據及保證人等，請借款人於期限內辦妥簽約手續。

7.4 簽約對保

- 7.4.1 貸放案件應由經辦人員擬定約據條款，經主管人員審核並送請法律顧問會核後再辦理簽約手續。
- 7.4.2 約據內容應與核定之借款條件相符，借款人及連帶保證人於約據上簽章後，應由經辦人員辦妥對保手續。

7.5 擔保品價值評估及權利設定

貸放案件如有擔保品者，借款人應提供擔保品，並辦妥質權或抵押權設定手續，本公司亦需評估擔保品價值，以確保本公司債權。

7.6 保險

- 7.6.1 擔保品中除土地及有價證券外，均應投保火險及相關保險，保險金額以不低於擔保品質押為原則，保險單應註明以本公司為受益人。保單上所載標的物名稱、數量、存放地點、保險條件、保險批單等應與本公司原核貸條件相符。
- 7.6.2 經辦人員應注意在保險期限屆滿前，通知借款人續投保。

7.7 撥款

貸放條件經核准並經借款人簽妥合約，辦妥擔保品質(抵)押設定登記等，全部手續核對無誤後，即可撥款。



德揚科技股份有限公司 HTC & SOLAR TECH SERVICE LIMITED	文件編號 DOC. No.	REG-AC-MTH-0007		
資金貸與他人之管理	日期 Date	2022/08/04		
	版次 Rev.	00	頁次 Page	4/8

8.0 還款

貸款撥放後，應經常注意借款人及保證人之財務、業務以及信用狀況等，如有提供擔保品者，並應注意其擔保價值有無變動情形，再放款到期一個月前，應通知借款人屆期清償本息。

8.1 借款人於貸款到期償還借款時，應先計算應付之利息，連同本金一併清償後，始得將本票、借據等債憑證註銷發還借款人。

8.2 如借款人申請塗銷抵押權時，應先查明有無借款餘額後，以決定是否同意辦理抵押塗銷。

9.0 展期

借款人於貸放案到期前，如有需要，應於借款到期日前一個月申請展期續約，每筆延長期限加計原資金貸與期限，不得超過一年或一營業週期（以較長者為準），並以一次為限，本公司提報董事會決議通過後，重新辦理相關手續。

10.0 案件之登記與保管

10.1 公司辦理資金貸與事項，應建立備查簿，就資金貸與之對象、金額、董事會通過日期、資金貸放日期及依本作業程序應審慎評估之事項詳予登載備查。

10.2 貸放案件經辦人員對本身經辦之案件，於撥貸後，應將約據、本票等債權憑證、以及擔保品證件、保險單、往來文件，依序整理後，裝入保管品袋，並於袋上註明保管品內容及客戶名稱後，呈請財務部單位主管檢驗，俟檢驗無誤即行密封，並於保管品登記簿簽名或蓋章後後保管。

11.0 辦理資金貸與他人應注意事項

11.1 本公司內部稽核人員應至少每季稽核資金貸與他人作業程序及其執行情形，並作成書面紀錄，如發現重大違規情事，應即以書面通知各監察人。

11.2 本公司因情事變更，致貸與對象不符本辦法規定或餘額超限時，財務部應訂定改善計畫，貸與金額或超限部分應於合約所訂期限屆滿時或訂定於一定期限內將貸與資金收回，並將該改善計畫送各監察人，並依計畫時程完成改善。

11.3 承辦人員應於每月 3 日以前編制上月份資金貸與備查簿，逐級呈請核閱。

12.0 對子公司資金貸與他人之控管程序

12.1 本公司應命子公司訂定資金貸與他人之管理。

12.2 子公司應於每月 3 日(不含)以前編制上月份資金貸與其他公司備查簿，並呈閱本公司。

12.3 子公司內部稽核人員亦應至少每季稽核資金貸與他人作業程序及其執行情形，並作成書面紀錄，如發現重大違規情事，應立即以書面通知本公司稽核單位，本公司稽核單位



德揚科技股份有限公司 HTC & SOLAR TECH SERVICE LIMITED	文件編號 DOC. No.	REG-AC-MTH-0007		
資金貸與他人之管理	日期 Date	2022/08/04		
	版次 Rev.	00	頁次 Page	5/8

應以書面資料送交各監察人，並報告予董事會。

12.4 本公司稽核人員依年度稽核計劃至子公司進行查核時，應一併了解子公司資金貸與他人作業程序執行情形，若發現有缺失事項應持續追蹤其改善情形，並作成追蹤報告呈報董事會。

13.0 公告申報時效及內容(公開發行後)：

13.1 本公司應於每月 10 日前將本公司及子公司上月份資金貸與餘額輸入公開資訊觀測站。

13.2 本公司及其子公司資金貸與達下列標準之一者，應於事實發生之日起二日內輸入公開資訊觀測站：

13.2.1 資金貸與他人之餘額達本公司最近期財務報表淨值百分之二十以上者。

13.2.2 對單一企業資金貸與餘額達本公司最近期財務報表淨值百分之十以上者。

13.2.3 新增資金貸與金額達新臺幣一千萬元以上且達本公司最近期財務報表淨值百分之二以上。

13.3 本公司之子公司若非屬國內公開發行公司者，該子公司有前項應公告申報之事項，應由本公司為之。

13.4 本公司應評估資金貸與情形並提列適足之備抵壞帳，且於財務報告中適當揭露有關資訊，並提供相關資料予簽證會計師執行必要之查核程序。

13.5 本辦法所稱事實發生日，係指簽約日、付款日、董事會決議日或其他足資確定資金貸與對象及金額之日等日期孰前者。

14.0 罰則

本公司之經理人及主辦人員違反本辦法時，依照本公司員工獎懲辦法與工作規則提報考核，依其情節輕重處罰。

15.0 實施與修訂

本辦法經董事會通過，送各監察人並提報股東會同意後實施，如有董事表示異議且有紀錄或書面聲明者，本公司應將其異議併送各監察人及提報股東會討論，修正時亦同。

16.0 使用表單

16.1 資金貸與他人申請書。

16.2 資金貸與他人備查簿



德揚科技股份有限公司 HTC & SOLAR TECH SERVICE LIMITED	文件編號 DOC. No.	REG-AC-MTH-0007		
資金貸與他人之管理	日期 Date	2022/08/04		
	版次 Rev.	00	頁次 Page	6/8

本辦法訂立於民國 100 年 5 月 31 日經股東會通過後施行。

第一次修正於民國 111 年 4 月 8 日經股東會通過後施行。



德揚科技股份有限公司 HTC & SOLAR TECH SERVICE LIMITED	文件編號 DOC. No.	REG-AC-MTH-0007		
資金貸與他人之管理	日期 Date	2022/08/04		
	版次 Rev.	00	頁次 Page	7/8

附錄一

德揚科技股份有限公司

資金貸與他人申請書

日期：

編號：

申請公司								
與本公司關係								
借款金額					借款期間			
資金用途								
申請公司基本資料								
申請公司財務資料								
與本公司業務往來金額	本公司最近期淨值 10%				本公司最近期淨值 30%			
申請公司累計貸放金額					全公司累計貸放金額(含本次)			
必要性及合理性說明								
徵信結果								
申請公司風險評估								
保全措施								
對本公司營運風險、財務狀況及股東權益影響								
審查結果								
貸款條件								
核准	董事長	審核	總經理	副總	處長	經理	課長	組辦



